SAKARKIV

Bálká										
Dokumentasjon på remittering og betalingsfølgelister	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Betalingsfølgeliste [jahki]					**personal**	**Bargiidossodat**			*En sak pr år*
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Betalingsfølgeliste bonus [dáhton]	internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		Bargi/bargiidossodat	*bálkáossodaga bargi*
		Kvittering bonus [jahki.mánnu.beaivi]	Internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		bargiidhoavda/ekonomiijahoavda	*Jođiheaddji gii máksá báŋkkus*
		Betalingsfølgeliste HL [mánnu jahki]	Internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		Bargi/bargiidossodat	*bálkáossodaga bargi*
		Kvittering HL [mánnu] [jahki.mánnu.beaivi]	Internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		bargiidhoavda/ekonomiijahoavda	*Jođiheaddji gii máksá báŋkkus*
		Betalingsfølgeliste reise [dáhton]	internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		Bargi/bargiidossodat	bálkáossodaga bargi
		Kvittering reise [jahki.mánnu.beaivi]	Internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		bargiidhoavda/ekonomiijahoavda	Jođiheaddji gii máksá báŋkkus
		Bet følgeliste T1/T2 [dáhton]	internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		Bargi/bargiidossodat	bálkáossodaga bargi
		Kvittering T/T2 [jahki.mánnu.beaivi]	Internt notat uten oppfølging			personal	Bargiidossodat		bargiidhoavda/ekonomiijahoavda	Jođiheaddji gii máksá báŋkkus
Áššedovdilávdegotti máksimušat	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Áššedovdilávdegotti máksimušat [jahki]			**Unntatt offentlighet**	**Offl §13 jfr. Fvl. § 13.1**	**personal**	**Bargiidossodat**	**233**		
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Áššedovdilávdegoddi - [bargi namma] [virgi mas árvvoštallan lea dahkkon]	Inngående dokument	Unntatt offentlighet	Offl §13 jfr. Fvl. § 13.1	personal	Bargiidossodat		Bargi/bargiidossodat	*Áššemeannudeaddji deavdá dárbbašlaš dieđuid (dieđuid maid bálkábargiid dárbbašeaba máksima oktavuođas) publicii, ja bidja šiehtadusa bálkábargiide máksimuššii "til gjennomgang" bokte,*
	Sakstittel			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
Báikkálaš bálkášiehtadallamat	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Báikkálaš bálkášiehtadallamat/ Lokale lønnsforhandlinger [jahki]					**public**		**423**		
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Hovedtariffavtalene i staten xx.xx.xxxx -xx.xx.xxxx - Brev om lokale lønnsforhandlinger [år]	Inngående dokument	ugradert		public	Bargiidossodat			
		Áigeplána	Internt notat uten oppfølging	ugradert		public	Bargiidossodat			
		Referáhtta ráhkkananĉoahkkin fágaservviiguin	referat	ugradert		public	Bargiidossodat			
		Reive bargiide [jahki] báikkálaš bálkášiehtadallamiid birra	Internt notat uten oppfølging	ugradert		public	Bargiidossodat			
		Báikkálaš bálkášiehtadallamat/lokale lønnsforhandlinger [jahki] beavdegirji/møtebok- bohtosat/resultat [tariffa] [dáhton]	referat			personal	Bargiidossodat			
		Invitasjon til drøftinger om lederlønninger ved Samisk høgskole [år]	Utgående dokument	ugradert		public	Bargiidossodat			
		Báikkálaš bálkášiehtadallamiid [jahki] evaluerenĉoakkán/Lokale lønnsforhandlinger [jahki] evalueringsmøte [xx.xx.xxxx dii/klxx.xx)	referat			personal	Bargiidossodat			
		Drøfting av lederlønninger [xx.xx.xxxx] - vedtak	referat			personal	Bargiidossodat			
Dearvvašvuohta, biras ja sihkarvuohta										
Evt. forklaring										
Bedriftshelsetjenestetjenester	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Hemis [jahki]			**ugradert**		**public**	**personal**	**254**		
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		årsrapport [jahki]	Inngående dokument	ugradert		Public	Personal	254	Bedrifthelsetjenesten/ Personalavdelingen	*Skal ikke godkjennes av noen. Bevares*
		Grunnavtale [jahki]	Inngående dokument	ugradert		public	Personal	254	Bedriftshelsetjenesten/ Personalavdelingen	*Skal underskrives av direktør, ingen godkjenning i arkivet. Bevares*
		Liige diiŋgojupmi [ášši]	Inngående dokument	ugradert		Public	Personal	254	bedriftshelsetjenesten/ Personalavdelingen	*ingen godkjenning i arkivet. Bevares*
			Utgående dokument							
			Utgående dokument							
			Utgående dokument							
			Utgående dokument							
Buohcanjávkanstatestihkka	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Buohcanjávkanstatistihkka [jahki]									
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Buohcanjávkanstatistihkka [kvartala][jahki]	Internt notat uten oppfølging	Ugradert		Public	Personal	254		*Ingen godkjenning i arkivet*
		Buohcanjávkanstatistihkka [kvartala][jahki]	Saksfremlegg	Ugradert		Public	Personal	254		*godkjennes av personalleder, før saken sendes til AMU for behandling*
Rapporteren buohcanjávkanstatistihkkas	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Buohcanjávkanstatistihkka SSB [jahki]			**ugradert**		**Public**				
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Buohcanjávkanstatihkka [jahki][kvartála]	Utgående dokument	Ugradert		public				
Bargobiraskárten	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Bargobiraskárten [jahki]									
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Raporta bargobiraskártemis [jahki]	Inngående dokument	unntatt offentlighet	Offl. § 5	Personal	Personal	**254**	Tjenstelevrandør	**Ingen godkjenning i arkivet**
Vernerunde	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Vernerunde [jahki]									
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Diehtu bargiide	Utgående dokument	ugradert		public	personal		personal/ alle ansatte	**ingen godkjenning i arkivet**
		raporta vernerunde [jahki]	inngående dokument	ugradert		public	personal		Bedriftshelsetjeneste/ personal	**ingen godkjenning i arkivet**
		raporta vernerunde [jahki]	saksfremlegg	ugradert		public	personal		personal/AMU	**saksfremlegg godkjennes av personalleder før saken løftes til behandling i AMU**
		Doaibmabijut vernerunde [jahki]	Inngående dokument	ugradert		public	ansvarlig leder for tiltak		ansvarlig leder/personal	*ingen godkjenning i arkivet*
Virgáibidjamat										
Virgáibidjamat gođiin/ossodagain	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Virgáibidjamat [jahki][goahti/ossodat]									
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Virgáibidjanskovvi [bargi namma]	internt notat/e-post med oppfølging	Unntatt offentlighet	§ 25	Personal [avdeling]	Leder		Nærmeste leder/ personal	*sendes til personalavdelingen, personalavdeling utarbeider arbeidskontrakt*
Almmuhuvvon virgi	**Sakstittel**			**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**	**Arkivkode**		**Kommentar**
	Virgealmmuhus [jahki][virggi namma][jobbnorge referansa]			**Ugradert**		**Personal[avdeling]**		**212**		
		Dokumenttittel	**Dokumentkategori**	**Tilgangskode**	**Paragraf**	**Tilgangsgruppe**	**Ansvarlig**		**Avsender/mottaker**	**Kommentar**
		Evttohus virgealmmuhussii	Internt notat med oppfølging	ugradert		public	nærmeste leder		Personal/ aktuell leder for stillingen	*sendes til godkjenning til nærmeste leder, deretter godkjennes forslag av utlysningstekst av personalsjef, før saken sendes til behandling til tilsettingsorganet*
		Evttohus virgealmmuhussii	Áššečilgehus	ugradret		public	personal		personal / tilsettingsorgan	*sendes til godkjenning til nærmeste leder, deretter godkjennes saksfremlegget av personalsjef, før saken sendes til behandling til tilsettingsorganet*
		Utlysning (jobbnorge integrasjon)	Inngående dokument	ugradert		public	personal		jobbnorge interasjon	*Sendes ikke til godkjenning*
		Ammolaš ohcciidlistu (integrasjon fra jobbnorge)	inngående dokument	ugradert		public	personal		jobbnorge integrasjon	*sendes ikke til godkjenning i arkivssystemet*
		Viiddiduvvon ohcidlistu (integrasjon fra jobbnorge)	inngående dokument	unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal [avdeling]	Personal		Jobbnorge integrasjon	*godkjennes ikke i arkivssystemet*
		Nammadit ja dohkkehit áššedovdilávdegotti [virgenamma]	áššečilgehus	Unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal [avdeling]	personal		personal/ tilsettingsorgan	*sendes til godkjenning til personalleder, deretter godkjennes saken av tilsettingsorganet*
		Veardidit ja árvvoštallat ohcciid [virgekategoriijaid ja fágasuorgi]	utgående dokument	ugradert		Personal[avdeling]	personal		personal/ oppnevnte sakkyndige	*sendes til godkjenning til personalleder, deretter sendes utnevnelsesbrevet til de sakkyndige*
		Áššedovdilávdegoddi árvvoštallan	Inngående dokument	Unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	personal		Sakkyndig kommitee / personalavdeling	*godkjennes ikke i arkivssystemet*
		Ohcciid mearkkášumit áššedovdilávdegotti árvvoštallamii	inngående dokument	Unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	Personal		Søker/ personal	*Godkjennes ikke i arkivssystemet. Merkander til sakkyndig vurdering registreres inn i arkivet via integrasjon*
		Áššedovdilávdegotti árvvoštallan mearkkašumiide	inngående dokument	unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	Personal		sakkyndig kommitee / personalavdeling	*Godkjennes ikke i arkivsystemet*
		Áššedovdilávdegotti árvvoštallan mearkkašumiide	Utgående dokument	Unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	Personal		Personal/ søkere	*Godkjennes ikke i arkivssystemet. Merkandene som sendes søkerne registreres inn i arkivet via integrasjon*
		Referáhtta jearahallamis – [namma ohccis]	internt notat uten oppfølging	Unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	personal			*sendes ikke til godkjenning*
		Referánssa jearahallan - [ohcci namma]	internt notat uten oppfølging	Unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	nærmeste leder			*sendes ikke til godkjenning*
		Virgáibidjanášši [virgenamahus]	Áššečilgehus	unntatt offentlighet	Offl § 25	Personal[avdeling]	personal		personal/tilsettingsorgan	*sendes til godkjenning til nærmeste leder, deretter godkjennes saksfremlegget av personalsjef, før saken sendes til behandling til tilsettingsorganet*
		Ohcamat, CV ja mildosat	inngående dokument	unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	personal		personal	*godkjennes ikke i arkivssystemet*
		Virgáibidjan [virgenamahus]	Utgående dokument	Unntatt offentlighet	Offl. § 25	Personal[avdeling]	personal		personal/søkere	*sendes ikke til godkjenning i arkivsystemet. Beslutning om ansettelse sendes via jobbnorge, og integreres så tilbake til arkivet*
	Mánnosaš listu - bargit álgán ja heaitán		Internt notat uten oppfølging	Unntatt offentlighet	Offl. § 13	Personal	Personal		personal/flere mottakere	Mottakere: ledere, fagforeninger tillitsvalgte, informasjonsmedarbeidere, oahppo-ja dutkanhálddahus, girjeráju, IT, controller
		Bargit álgán ja heaitán [mánnu]								
	Rapportering av lønn og skatt for utenlandske arbeidstakere - [land]		Utgående dokument	Unntatt offentlighet	Offl. § 13	Personal	Personal		personal/Skatteverket arbetsgivardeklarationer	Skjemaene arbeidsgivardeklaration Individuppgift og huvuduppgift lastes ned fra Skatteverket Sverige, utfylt og underskrevet skjema sendes Skatteverket
		Arbetsgivardeklarationer [måned]								
		[navn ansatt] januar								