



Dokument-ID: 7b2addab
Dokumenttype: Prosedyre

Versjon: 1
Revisjonsansvarlig: Gunn Elin
Holseter
Godkjenner: Eivind Røvdde Solberg

Neste revisjonsdato: 09.01.2027
Godkjent dato: 12.02.2025

Tilgang - WebSak

Endringsbeskrivelse

Nyopprettet dokument.

Hensikt

Sikre at brukere av WebSak blir gitt, redigert eller fjernet tilgang til systemet, på en forsvarlig måte gjennom INDIGO sin selvbetjeningsportal.

Omfang

Tilgang for bruk av WebSak gis av Dokumentsentret, etter gitt systemtilgang av INDIGO. Leder har ansvaret for å informere INDIGO om hvilke systemer den enkelte ansatte skal ha tilgang til.

Handling

[Indigo Selvbetjeningsportal](#) skal benyttes for å gi den enkelte ansatte systemtilgang.

Dokumentsentret mottar grunnlaget for å gi tilgang, redigere eller fjerne tilgang til den ansatte.

WebSak krever installasjon på PC. Hvis det er en ny PC må det også bestilles distribusjon av program til PC i Selvbetjeningsportalen.

		Aktivitet	Ansvar
1	Ansatt skal ta i bruk WebSak	Sende inn tilgangsskjema på ansatt via Indigo Selvbetjeningsportal: <ul style="list-style-type: none">• Bestilling - tilgang - brukertilgang - ny brukertilgang• Acos WebSak• Acos WebSak Innsyn	Leder
2	Ansatt skal endres ifht WebSak-tilgang	Sende inn tilgangsskjema på ansatt via Indigo Selvbetjeningsportal: <ul style="list-style-type: none">• Bestilling - tilgang - brukertilgang - endre brukertilgang	Leder
3	Ansatt skal fjernes fra WebSak-tilgang	Sende inn tilgangsskjema på ansatt via Indigo Selvbetjeningsportal: <ul style="list-style-type: none">• Bestilling - tilgang - brukertilgang - deaktivere	Leder

Referanser

[[Indigo Selvbetjeningsportal](#)]